

十全國小 110 年 08 月 26 日(四)返校日流程

時間	工作事項	備註	
07:30~07:50	【學生返校】 學生入原班級教室	班級老師	
07:50~08:05	【校園打掃】 班級進行環境打掃	班級老師 學務處	
8:05~08:25	【級務處理】 <ol style="list-style-type: none"> 1. 發給上學期獎狀、午餐退費。 2. 不參與編班年級，請準備領取教科書。 3. 參與編班年級，進行編班準備。 	班級老師	
08:30~09:00	參與編班年級	領取教科書	備註
	【新五年級編班】 1. 聽候廣播，請原四年級老師將學生帶至新學年度五年級教室。 2. 新學年度五年級老師至新班級等候新編入學生。	【六年級教科書發放】 聽候廣播，各班級派 14 位至 志工室 領取 【一年級教科書發放】 聽候廣播，由六年級協助一年級，每班派 12 位至 志工室 領取，例如：6-1 協助 1-1，以此類推。	班級老師 教務處 註冊組
09:00~09:30	【新三年級編班】 1. 聽候廣播，請原二年級老師將學生帶至新學年度三年級教室。 2. 新學年度三年級老師至新班級等候新編入學生。	【新二、四年級教科書發放】 聽候廣播，各班級派 20 位同學至 志工室 領取	班級老師 教務處 註冊組
09:30~10:00	\	【新五年級教科書發放】 聽候廣播，各班級派 14 位同學至 志工室 領取	班級老師 教務處 註冊組
10:00~10:30	\	【新三年級教科書發放】 聽候廣播，各班級派 20 位同學至 志工室 領取	班級老師 教務處 註冊組
10:30~11:00	【班級級務處理】 【教科書補書、退書】	班級老師 教務處 註冊組	
11:00	放 學	班級老師 學務處	